DZIENNIK URZĘDOWY
Województwa Koszalińskiego

Koszalin, dnia 15 maja 1989 r. Nr 9

Treść:
Poz.:

Poz. 95

Uchwała Nr VII/45/89 Miejskiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 18 kwietnia 1989 r.

w sprawie podwyższenia opłat za zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste gruntów na terenie miasta Koszalina.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50, z późn. zm.) — po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego i Finansów oraz Komisji Zaopatrzenia, Handlu, Usług i Gospodarki Żywnościowej MRN — uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłatę roczną za grunty oddane w zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste w wysokości 10% ceny ustalonej na podstawie uchwały Nr XII/62/86 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 30 stycznia 1986 r. (Dz. Urz. Województwa Koszalińskiego Nr 1, poz. 2).
2. Wysokość opłaty rocznej określona w ust. 1 nie dotyczy gruntów wymienionych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1990 r.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
Czesław Łukianowicz

Poz. 96

Uchwała Nr VII/47/89 Miejskiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 18 kwietnia 1989 r.

w sprawie wysokości opłaty targowej i sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ustwy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50, z późn. zm.) — Po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Przestrzennego i Finansów oraz Komisji Zaopatrzenia, Handlu, Usług i Gospodarki Żywnościowej MRN — uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące dzienne stawki opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych dokonujących sprzedaży na targowisku:

1) od każdej wystawionej do sprzedaży sztuki:
   a) bydła i koni do 2 lat — 1.000 zł
   b) bydła i koni powyżej 2 lat — 1.200 zł
   c) trzody chlewnej i pozostałych zwierząt — 400 zł
2) przy sprzedaży z wozu konnego (od jednego wozu):
   a) detalicznej — 1.000 zł
   b) hurtowej — 2.000 zł
3) przy sprzedaży z samochodu, przyczepy itp. od jednego pojazdu o ładowności do 2 ton:
   a) detalicznej — 2.500 zł
   b) hurtowej — 3.500 zł
4) przy sprzedaży z samochodu, przyczepy itp.

od jednego pojazdu o ładowności powyżej 2 ton:
a) detalicznej — 3.500 zł
b) hurtowej — 4.500 zł
5) przy sprzedaży obnośnej oraz z drobnych wózków, rowerów itp. od osoby:
a) handlującej zawodowo — 400 zł
b) sprzedającej wytwory własnej produkcji lub runa leśnego — 200 zł
6) za zajęcie placu pod stoisko do sprzedaży lub usługi:
a) za 1 m^2 powierzchni — 300 zł
b) w przypadku emerytów i rencistów — 150 zł
2. Opłaty określone w ust. 1 pobiera się również od sprzedaży dokonywanej w innych miejscach niż targowisko, wyznaczonych czasowo przez Urząd Miejski, jako miejsca handlowe.

§ 2

Opłaty targowe pobiera się niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń oraz inne usługi świadczone przez jednostkę prowadzącą targowisko lub miejsca czasowo wyznaczone do sprzedaży, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 3

Prezydent Miasta powierzy pobór opłaty targowej za odpowiednim wynagrodzeniem jednostce prowadzącej targowisko lub inkasentom, ustalając dla nich odpowiednie wynagrodzenie oraz formy rozliczeń z Urzędem Miejskim w sposób określony w art. 14 ust. 2 i 3 cytowanej na wstępie ustawy.

§ 4

Opłaty targowej wymienionej w § 1 nie pobiera się od osób dokonujących sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem obrotowym i dochodowym.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXVI/151/88 Miejskiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 21 kwietnia 1988 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru (Dz. Urz. Województwa Koszalińskiego Nr 9, poz. 104).

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
Czesław Łukianowicz

Poz. 97

Uchwała Nr VII/48/89
Miejskiej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 18 kwietnia 1989 r.

w sprawie opłat za miejsca grzebalne na Cmentarzu Komunalnym w Koszalinie.

Na podstawie art. 65 ust. 1 i art. 174 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 1972 r. Nr 47, poz. 298) — po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego i Finansów oraz Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego MRN uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące opłaty za miejsca grzebalne na Cmentarzu Komunalnym w Koszalinie:
1) miejsce pod grób ziemny:
a) pojedyńczy — 5.000 zł
b) podwójny — 10.000 zł
c) miejscowa rezerwa trzeciego grobu — 10.000 zł

2) miejsce pod grób murowany — grobowiec
a) pojedyńczy i podwójny w pionie — 10.000 zł
b) podwójny w poziomie — 20.000 zł
2. Uzyskane środki finansowe zasilają budżet miasta Koszalina.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Przedsiębiorstwa Zieleni w Koszalinie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XV/86/86 Miejskiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 27 listopada 1986 r. w sprawie opłat za miejsca grzebalne na Cmentarzu Komunalnym w Koszalinie (Dz. Urz. Województwa Koszalińskiego Nr 18, poz. 172).

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
Czesław Łukianowicz

Poz. 98

Uchwała Nr VII/49/89
Miejskiej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 18 kwietnia 1989 r.

w sprawie wysokości podatku od posiadania psów, terminów płatności i sposobu jego poboru.

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12, poz. 50 z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 1985 r. w sprawie podatków i opłat lokalnych oraz terminów płatności łącznego zobowiązania pieniężnego (Dz. U. Nr 44, poz. 216, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego i Finansów MRN — uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się stawki podatku od posiadania psów, pobieranego na obszarze miasta Koszalina od osób fizycznych posiadających psy, w następującej wysokości:
1) od pierwszego psa — 2.000 zł
2) od drugiego psa — 5.000 zł
3) od każdego następnego psa — 10.000 zł
2. Emeryci i renciści prowadzący samodzielne gospodarstwo domowe opłacają stawkę ulgową od jednego psa na gospodarstwo domowe, w wysokości połowy stawki, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Podatek od posiadania psów pobierany jest w połowie stawek określonych w ust. 1 i 2 w przypadku wejścia w posiadanie psa w drugim półroczu roku podatkowego.

§ 2

Podatku od posiadania psów nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 12 ust. 2 cytowanej na wstępie ustawy.

§ 3

1. Podatek płatny jest z góry bez wezwania podatnika w terminie do 31 stycznia każdego roku lub w terminie 2 tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.
2. Poboru podatku na terenie miasta Koszalina dokonują jednostki administrujące budynkami mieszkalnymi.
3. Za pobór podatku inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% sumy zainkasowanego podatku.
4. Szczegółowe zasady poboru podatku, rozliczania się z Urzędem Miejskim oraz tryb nadzoru nad poborem i rozliczeniem podatku ustali Prezydent Miasta.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§5

Traci moc uchwała Nr IX/50/85 Miejskiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 12 grudnia 1985 r. w sprawie wysokości stawek podatku od posiadania psów, terminów płatności i sposobu jego poboru (Dz. Urz. Województwa Koszalińskiego Nr 14, poz. 232).

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
Czesław Łukianowicz

Poz.99

Uchwała Nr VII/44/89
Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinku
z dnia 14 kwietnia 1989 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy na terenie miasta Szczecinka.

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (tekst jednolity: Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183), na wniosek mieszkańców ulicy B. Bieruta, uchwala się, co następuje:

§ 1

Dotychczasowej ulicy B. Bieruta nadaje się nazwę ulica Gen. Józefa Wybickiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
Feliks Kuchniak

Poz. 100

Uchwała Nr VI/22/89
Rady Narodowej Miasta i Gminy w Białym Borze
z dnia 27 lutego 1989 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od posiadania psów, teminów płatności i sposobu jego poboru.

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12 poz. 50 z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 1985 r. w sprawie podatków i opłat lokalnych oraz terminów płatności łącznego zobowiązania pieniężnego (Dz. U. Nr 44, poz. 216) po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Finansowej oraz Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Rada Narodowa Miasta i Gminy w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się stawki podatku od posiadania psów, pobieranego na obszarze miasta i gminy Biały Bór od osób fizycznych posiadających psy w następującej wysokości:
   1) od pierwszego psa 500,— zł
   2) od drugiego psa 1.000,— zł
   3) od trzeciego psa i każdego następnego po 2.000,— zł.
2. Emeryci i renciści prowadzący samodzielne gospodarstwo domowe opłacają stawkę ulgową od jednego psa na gospodarstwo domowe w wysokości 50% stawki o której mowa w ust. 1.
3. Podatek pobierany jest w połowie stawek określonych w ust. 1 i 2 w przypadku wejścia w posiadanie psa w drugim półroczu roku podatkowego.

§ 2

Podatku od posiadania psów nie pobiera się z tytułu:
1) posiadania psów będących pomocą dla osób kalekich (niewidomych, głuchoniemych, niedołężnych),
2) posiadania psów utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstw rolnych — po jednym psie na każde gospodarstwo rolne, a utrzymywanych w celu pilnowania stad na pastwiskach — bez względu na liczbę.

§ 3

1. Podatek jest płatny z góry bez wzywania, w terminie do 31 stycznia każdego roku lub w terminie 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa.
2. Poboru podatku na terenie miasta dokonuje Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład w Białym Borze, na terenie wsi sołtysi.
3. Za pobór podatku przysługuje prowizja w wysokości 10% sumy zainkasowanego podatku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała Rady Narodowej Miasta i Gminy w Białym Borze Nr VII/27/85 z dnia 25 czerwca 1985 r. w sprawie wysokości stawek podatku od posiadania psów, terminów płatności i sposobu jego poboru (Dz. Urz. Województwa Koszalińskiego Nr 7, poz. 128).

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
Marian Kuchta

Poz. 101

Uchwała Nr VI/24/89
Rady Narodowej Miasta i Gminy w Białym Borze
z dnia 27 lutego 1989 r.

w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu za lokale użytkowe.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165) oraz § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. nr 40, poz. 230, zm. Dz. U. z 1988 r. Nr 42, poz. 330) po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — Rada Narodowa Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczne stawki czynszu dla najemców lokali użytkowych na terenie miasta Biały Bór za 1 m² powierzchni użytkowej w wysokości:
1) 100,— zł za lokale wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji,
2) 200,— zł za lokal Zakładu Fryzjerskiego nr 53 w Białym Borze,
3) 400,— zł za lokale wynajmowane przez Gminną Spółdzielnię „SCh",
4) 1000,— zł za lokale wynajmowane przez Przedsiębiorstwo Hurtu Spożywczego,
5) 150,— zł za pozostałe lokale.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 3

Tracą moc uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy w Białym Borze Nr XXIII/100/88 z dnia 29 stycznia 1988 roku w sprawie ustalenia stawki czynszowej za lokale użytkowe na terenie miasta Białego Boru (Dz. Urz. Województwa Koszalińskiego Nr 3, poz. 31) oraz Nr XXV/110/88 z dnia 10 czerwca 1988 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawki czynszowej za lokale użytkowe na terenie miasta Biały Bór (Dz. Urz. Województwa Koszalińskiego Nr 12, poz. 138).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
Marian Kuchta

Poz. 102

Uchwała Nr VIII/31/89
Rady Narodowej Miasta i Gminy w Bobolicach
z dnia 14 kwietnia 1989 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat rocznych za grunty oddane w zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste na terenie miasta Bobolic.

Na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. z 1989 r. Nr 14, poz. 74) po wysłuchaniu opinii Komisji Prawa i Porządku Publicznego, Komisji Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej, Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska, Samorządu i Inicjatyw Społecznych Rady Narodowej MiG uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłatę roczną za grunty oddane w zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste w wysokości 4% ceny ustalonej na podstawie uchwały Nr XII/62/86 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 30 stycznia 1986 r. (Dz. Urz. Województwa Koszalińskiego Nr 1, poz. 2).
2. Wysokość opłaty rocznej określona w ust. 1 nie dotyczy gruntów wymienionych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Przewodnicząca
Rady Narodowej Miasta i Gminy
Bronisława Kucharska

Poz. 103

Uchwała Nr VIII/30/89
Rady Narodowej Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim
z dnia 13 kwietnia 1989 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w Drawsku Pomorskim

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) — Rada Narodowa Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Dotychczasowej ulicy Obrońców Stalingradu nadaje się nazwę Obrońców Westerplatte.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
Andrzej Rudź

Poz. 104

Uchwała Nr VII/25/89
Gminnej Rady Narodowej w Rymaniu
z dnia 13 kwietnia 1989 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Rymaniu.

Na podstawie art. 17 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (tekst jednolity — Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) Gminna Rada Narodowa w Rymaniu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nowo powstałej ulicy w miejscowości Rymań zlokalizowanej na budowanym osiedlu domków jednorodzinnych nadaje się nazwę Adama Mickiewicza.
2. Szczegółowe usytuowanie ulicy wymienionej w ust. 1 przedstawia dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.
2. Uchwałę ogłasza się ponadto na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rymaniu.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Włodzimierz Kanderski

Poz. 105

Zarządzenie Nr 8/89
Naczelnika Miasta i Gminy w Świdwinie
z dnia 14 marca 1989 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miasta i Gminy w Świdwinie.

Na podstawie § 8 ust. 1 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) — zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się statut Urzędu Miasta i Gminy w Świdwinie w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Koszalińskiego.

2. Statut stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 23/88 Naczelnika Miasta i Gminy w Świdwinie z dnia 30 grudnia 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miasta i Gminy w Świdwinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Naczelnik Miasta i Gminy
Józef Pietraszek

Zatwierdzam
Wojewoda Koszaliński
Jacek Czayka
Koszalin, dnia 1989.03.11

STATUT
Urzędu Miasta i Gminy w Świdwinie

I. Zadania Urzędu Miasta i Gminy

§ 1

1. Urząd Miasta i Gminy w Świdwinie zwany dalej „Urzędem" realizuje zadania i kompetencje Naczelnika zwanego dalej „Naczelnikiem" oraz terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstwowego.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Świdwin.

§ 2

W szczególności Urząd realizuje zadania wynikające z:
1) wykonywania przez Naczelnika oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:
   a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Rady Narodowej Miasta i Gminy w Świdwinie zwanej dalej „Radą"
   b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady.
2) sprawowania przez Naczelnika funkcji organu:
   a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
   b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
3) zadań Naczelnika w zakresie obronności kraju,
4) obowiązku zapewnienia przez Naczelnika i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego obsługi:
   a) Rady i jej organów oraz radnych i samorządu mieszkańców.
   b) stałych organów opiniodawczo-doradczych i orzekających działających przy Radzie i Naczelniku.
5) zadań Naczelnika i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
6) zadań Naczelnika w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

II. Zasady kierowania Urzędem

§ 3

Pracą Urzędu kieruje Naczelnik przy pomocy Zastępcy Naczelnika oraz Sekretarza Urzędu.

§ 4

1. Zastępca Naczelnika i Sekretarz Urzędu działają w zakresie spraw powierzonych im przez Naczelnika i ponoszą przed nim odpowiedzialność.
2. Zastępca Naczelnika i Sekretarz Urzędu wykonując zadania wyznaczone przez Naczelnika zapewniają w powierzonym zakresie kompleksowe rozwiązanie problemów wynikających z zadań urzędu oraz kontrolują działalność wydziałów, realizujących te zadania.
3. Szczegółowy podział zadań między Naczelnikiem, Zastępcą Naczelnika i Sekretarzem Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony przez Naczelnika w drodze zarządzenia.

4. Terenowymi organami administracji państwowej o właściwości szczególnej są kierownicy wydziałów:
   1) Wydziału Planowania i Finansowo-Budżetowego,
   2) Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Urbanistyki, Architektury, Nadzoru Budowlanego,
   3) Wydziału Komunikacji,
   4) Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
   5) Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
   6) Wydziału Oświaty i Wychowania,
   7) Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa.
   8) Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Obrony Cywilnej,
   9) Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
   10) Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki, Zdrowia i Opieki Społecznej,
   11) Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 5

Sekretarz Urzędu w zakresie ustalonym przez Naczelnika zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunków jego działania, a także organizuje pracę biurową w Urzędzie.

III. Wykaz i nazwy wydziałów oraz stanowisk kierowniczych w Urzędzie.

§ 6

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
   1) Biuro Organizacyjne i Kadr,
   2) Wydział Planowania i Finansowo-Budżetowy,
   3) Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Urbanistyki, Architektury, Nadzoru Budowlanego,
   4) Wydział Komunikacji,
   5) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
   6) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
   7) Wydział Oświaty i Wychowania,
   8) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
   9) Wydział Społeczno-Administracyjny i Obrony Cywilnej,
   10) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
   11) Wydział Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki, Zdrowia i Opieki Społecznej,
   12) Urząd Stanu Cywilnego,
   13) Radca Prawny.
2. W skład Urzędu wchodzi również Biuro Rady Narodowej.

§ 7

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin wewnętrzny urzędu Miasta i Gminy ustalony przez Naczelnika w drodze zarządzenia.

§ 8

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1) Kierownik Biura Organizacyjnego i Kadr,
2) Kierownik Wydziału Planowania i Finansowo-Budżetowego,
3) Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Urbanistki, Architektury, Nadzoru Budowlanego,
4) Kierownik Wydziału Komunikacji,
5) Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
6) Kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
7) Inspektor Oświaty i Wychowania,
8) Kierownik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
9) Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Obrony Cywilnej,
10) Kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
11) Kierownik Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki, Zdrowia i Opieki Społecznej,
12) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
13) Kierownik Biura Rady Narodowej.

IV. Podstawowy zakres działania wydziałów

§ 9

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
   1) prowadzenie spraw wynikających w szczególności z funkcji Naczelnika jako:
      a) terenowego ogranu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego,
      b) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych w zakresie swego działania,
   2) wykonywanie obowiązków wynikających z zadań organu wykonawczego i zarządzającego Rady,
   3) prowadzenie postępowania administracyjnego i wydawanie decyzji administracyjnych należących do kompetencji terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego,
   4) wykonywanie zadań określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu ich wykonania.
   5) współdziałanie z organizacjami politycznymi i społecznymi,
   6) współdziałanie z organami samorządu mieszkańców, zapewnienie udzielania pomocy samorządom mieszkańców miasta i wsi — techniczno-kancelaryjnej i organizacyjnej,
   7) prowadzenie kontroli wewnętrznej i zewnętrznej w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Naczelnika.
   8) realizacja zadań w zakresie obronności kraju należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych,
   9) wykonywanie zadań ochrony przeciwpożarowej wg odrębnych przepisów,
2. Do podstawowego zakresu działania Biura Organizacyjnego i Kadr należy w szczególności:
   1) zapewnienie właściwej organizacji pracy i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
   2) organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,
   3) przeprowadzenie kontroli wewnętrznej oraz koordynacja kontroli zewnętrznej a także zapewnienie wykonania zaleceń pokontrolnych,
   4) nadzór i koordynacja działań podejmowanych na rzecz zapewnienia realizacji uchwał Rady Narodowej, postanowień Prezydium, wniosków komisji, wniosków i interpelacji radnych oraz wniosków samorządu mieszkańców,
   5) koordynacja realizacji wniosków i postulatów wynikających z kampanii wyborczych,
   6) koordynacja realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych,
   7) organizacja planowania pracy w Urzędzie i nadzór nad realizacją zadań planowych,
   8) koordynacja działalności ciał kolegialnych działających przy Naczelniku,
   9) nadzorowanie przestrzegania zasad porządku kancelaryjnego,
   10) koordynacja współpracy zagranicznej,
   11) doskonalenie organizacji pracy Urzędu i obsługi interesantów pod kątem załatwiania spraw indywidualnych,
   12) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu,
   13) gospodarowanie etatami i funduszem płac,
   14) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
   15) organizowanie i prowadzenie przeglądów kadrowych oraz kwalifikacyjnych pracowników,
   16) kontrola dyscypliny pracy w Urzędzie,
   17) organizacja i przeprowadzanie szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu,
   18) realizowanie zadań w zakresie współpracy ze środkami masowego przekazywania,
   19) zapewnienie obsługi kancelaryjno-technicznej organów samorządu mieszkańców — wymóg art. 160 ustawy o systmie rad narodowych i samorządu terytorialnego,
   20) koordynacja przygotowania materiałów, informacji i analiz niezbędnych do zapewnienia właściwej realizacji zadań przez Radę i jej organy.
3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowania i Finansowo-Budżetowego należy w szczególności:
   1) przygotowanie projektu budżetu i planów finansowych funduszy celowych,
   2) wykonywanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektów oraz realizacja budżetu i planów funduszy celowych,
   3) dokonywanie bieżących i okresowych analiz i ocen wykonywania budżetu,
   4) wymiar i pobór należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszy,
   5) prowadzenie spraw z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetu i funduszów,
   6) wykonanie obsługi finansowo-księgowej samorządu mieszkańców,
   7) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
   8) finansowanie powiązanych z budżetem przedsiębiorstw użyteczności publicznej (stosownie do istniejących warunków),
   9) współdziałanie z Urzędami Skarbowymi w zakresie rozliczeń z budżetem przedsiębiorstw, spółdzielni, gospodarki uspołecznionej oraz ludności powiązanych z budżetem rady narodowej,
   10) wykonywanie orzecznictwa w zakresie spraw egzekucji administracji świadczeń pieniężnych należącej do właściwości terenowego organu administracji państwowej,
   11) przedstawianie samorządom mieszkańców projektów planów społeczno-gospodarczych — wymóg art. 154 ust. 2 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego.

12) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem funduszu gosp. gruntami i funduszu mieszkaniowego,
13) opracowywanie koncepcji rozwoju społeczno-gospodarczego i przestrzennego jednostki stopnia podstawowego,
14) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i planów rocznych,
15) przygotowanie projektu budżetu miasta i gminy,
16) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego oraz wykonania planów i budżetu,
17) opiniowanie przedsięwzięć jednostek gospodarczych dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach terytorialnych,
18) koordynowanie prac związanych z planowaniem czynów społecznych i analiza ich wykonania.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:
1) prowadzenie spraw w zakresie budownictwa mieszkaniowego, komunalnego i towarzyszącego oraz budownictwa wiejskiego,
2) bilansowanie potrzeb inwestycyjnych budownictwa mieszkaniowego, komunalnego oraz towarzyszącej infrastruktury,
3) prowadzenie spraw z zakresu postępu technicznego w budownictwie oraz udzielanie pomocy zakładom i ekipom remontowo-budowlanym,
4) prowadzenie spraw dotyczących lokalizacji inwestycji budowlanych oraz wydawanie pozwoleń na budowę,
5) wykonywanie zadań w zakresie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
6) kontrola obiektów realizowanych oraz kontrola istniejących obiektów budowlanych i podejmowanie niezbędnych w tym zakresie decyzji,
7) nadzorowanie spraw remontów, odbudowy i wykończenia budowy budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej,
8) inspirowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
9) prowadzenie spraw dotyczących: urządzeń komunalnych w miastach, oczyszczania miast, zieleni miejskiej i lasów komunalnych, energetyki cieplnej i elektroenergetyki, gazownictwa, usług pogrzebowych
10) ustalanie opłat za usługi komunalne w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
11) podejmowanie i prowadzenie inwestycji w zakresie uzbrojenia technicznego terenów, inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie urządzeń komunalnych,
12) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych, cmentarzach wojennych,
13) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku na terenie miasta i gminy
14) wykonywanie orzecznictwa w sprawach zezwoleń na odprowadzenie ścieków do kanalizacji miejskiej,
15) inspirowanie rozwoju gospodarki mieszkaniowej i realizacja polityki mieszkaniowej,
16) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji zasobów mieszkaniowych, zarządu nieruchomości, wymiaru czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe oraz kaucji mieszkaniowych,
17) współdziałanie z zarządami nieruchomości w zakresie eksploatacji zasobów gospodarki mieszkaniowej,
18) prowadzenie orzecznictwa w sprawach lokalowych,
19) współdziałanie w sporządzaniu planów społeczno-gospodarczych i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska,
20) opiniowanie lokalizacji inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
21) prowadzenie spraw w zakresie ochrony przyrody,
22) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć w dziedzinie ochrony środowiska, podejmowanych przez jednostki państwowe, spółdzielcze i organizacje społeczne,
23) podejmowanie działań zapobiegających zagrożeniom środowiska,
24) orzekanie w sprawach ochrony środowiska w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
25) prowadzenie spraw związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym, a w szczególności realizowanie i nadzór nad realizacją planów zagospodarowania przestrzennego,
26) prowadzenie gospodarki surowcami pochodzenia miejscowego oraz surowców wtórnych i odpadowych,
27) prowadzenie spraw dot. pracowniczych ogródków działkowych,
28) przedstawianie samorządom mieszkańców projektów planów zagospodarowania przestrzennego — wymóg art. 154 ust. 2 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego,

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:
1) opracowywanie projektów rozwoju sieci drogowej oraz prowadzenie w zakresie przewidywanym w odrębnych przepisach spraw w zakresie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych i dróg lokalnych miejskich,
2) planowanie i finansowanie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych i dróg lokalnych miejskich,
3) prowadzenie spraw wydawania uprawnień do kierowania pojazdami,
4) prowadzenie spraw w zakresie ewidencji rejestracji pojazdów silnikowych i innych,
5) orzekanie w sprawach:
— zarobkowego i niezarobkowego transportu drogowego,
— lokalizowania w liniach rozgraniczających ulice obiektów handlowych, reklam oraz urządzeń służących do dekoracji i iluminacji,
— prowadzenia robót budowlanych i inżynieryjnych w liniach i ulicach,
6) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego, konserwacji nawierzchni ulic, znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
7) współdziałanie z jednostkami łączności publicznej w szczególności w zakresie właściwej obsługi ludności przez te jednostki,
8) prowadzenie spraw dotyczących telekomunikacji,

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należy w szczególności:
1) prowadzenie spraw dotyczących sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
2) ustalanie lokalizacji i struktury branżowej placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych, godzin otwierania i zamykania placówek oraz koordynowanie terminów robót remontowych i modernizacyjnych,
3) organizowanie targowisk,
4) prowadzenie spraw związanych z rozwojem usług i drobnej wytwórczości we współdziałaniu z właściwymi organizacjami rzemieślniczymi,

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności:
1) zarządzanie gruntami państwowymi,
2) ustalanie praw i gruntów państwowych na rzecz osób prawnych i fizycznych, a także sprzedaż państwowych gruntów, domów i lokali mieszkalnych,
3) przejmowanie gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi,
4) prowadzenie spraw w zakresie wywłaszczanie nieruchomości i ustalanie odszkodowań z tego tytułu oraz wykonywanie prawa pierwokupu,
5) zlecanie, nadzorowanie i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych (scaleń),
6) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
7) załatwianie spraw rozgraniczeń i podziału nieruchomości,
8) prowadzenie gospodarki gruntami rolnymi oraz wykonywanie zadań w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych,
9) nadzór nad gospodarowaniem zasobami surowcowymi miejscowego pochodzenia (żwirownia).

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania należy w szczególności:
1) kierowanie i nadzorowanie działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
2) organizowanie działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
3) kształtowanie sieci szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb terenu,
4) prowadzenie spraw w zakresie wywłaszczania nieruchomości na cele oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych,
5) podejmowanie działań w sprawach socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników oświaty,
6) koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki nad dziećmi specjalnej troski,
7) organizowanie i udzielanie pomocy rodzicom nie będącym w stanie zapewnić dzieciom i młodzieży warunków wychowania i wykształcenia,
8) koordynowanie i nadzór w zakresie letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy w szczególności:
1) opracowywanie projektów planów rozwoju rolnictwa, leśnictwa oraz ocena ich wykonania,
2) prowadzenie spraw w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin oraz weterynarii,
3) prowadzenie spraw dotychących melioracji, mechanizacji i elektryfikacji oraz usług dla rolnictwa,
4) wykonywanie zadań w zakresie gospodarki łowieckiej i rybackiej,

5) nadzorowanie gospodarki leśnej w lasach niepaństwowych i zadrzewień,
6) wykonywanie zadań w zakresie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
7) wykonywanie orzecznictwa w sprawach dotyczących weterynarii ochrony i kwarantanny roślin, odszkodowań za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem urządzeń melioracji wodnych,
8) wykonywanie orzecznictwa i innych zadań w zakresie wynikającym z prawa wodnego,
9) prowadzenie spraw w zakresie zaopatrzenia wsi i rolnictwa w wodę oraz nadzór nad działalnością spółek wodnych oraz regulowania stosunków wodnych na gruntach,
10) prowadzenie spraw związanych z ochroną przecipowodziową,
11) nadzorowanie i kontrolowanie obiektów gospodarki wodnej,

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Obrony Cywilnej należy w szczególności:
1) prowadzenie spraw dotyczących: stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych, ewidencji ludności i dochodów osobistych, zabaw publicznych, obywatelstwa polskiego,
2) organizowanie i prowadzenie rejestracji przedpoborowych i poboru,
3) prowadzenie spraw związanych z zapobieganiem zjawiskom patologii społecznej,
4) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia, ochrony przeciwpożarowej i ochrony tajemnicy państwowej,
5) prowadzenie spraw określonych w odrębnych przepisach,
6) sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej.

11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy w szczególności:
1) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
2) wykonywanie pośrednictwa pracy i prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów w tym zakresie przez zakłady pracy,
3) współdziałanie w zakresie racjonalnego wykorzystania zasobów pracy, a w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,
4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o państwowym funduszu aktywizacji zawodowej oraz z przepisów o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,
5) inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowego przekwalifikowania pracowników,
6) dokonywanie okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg oraz zakładowej działalności socjalnej w zakładach pracy,
7) załatwianie spraw wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki, Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności:
1) opracowywanie we współdziałaniu ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, młodzieżowymi, organizacjami związkowymi i innymi planów rozwoju życia kulturalnego,
2) stwarzanie warunków rozwoju twórczości artystycznej i sztuki ludowej, zwłaszcza amatorskiego ruchu artystycznego i kulturalnego,
3) koordynowanie działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej,
4) nadzorowanie i programowanie działalności placówek upowszechniania kultury i instytucji artystycznych, nadzorowanie przygotowania i przebiegu imprez kulturalnych,
5) gospodarowanie funduszem kultury,
6) wydawanie zezwoleń na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową,
7) podejmowanie działań na rzecz kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
8) koordynowanie i udzielanie pomocy w prowadzeniu budowy, modernizacji i remontów obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
9) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
10) inicjowanie rozwoju usług sportowych, turystycznych, hotelarskich,
11) nadzorowanie właściwego wykorzystania i eksploatacji obiektów i urządzeń sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz ich konserwacji,
12) opracowywanie kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych oraz planu przygotowań do sezonu turystyczno-wypoczynkowego,
13) przyznawanie uprawnień, wydawanie zezwoleń i innych decyzji w zakresie działalności sportowej, turystycznej i hotelarskiej,
14) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
15) ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i opieki społecznej,
16) prowadzenie spraw w zakresie ochrony zabytków i dóbr kultury,
17) współdziałanie z placówkami służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie obsługi pacjentów i osób potrzebujących pomocy społecznej,
18) zapewnienie właściwego przebiegu akcji profilaktycznych i zdrowotnych, a w szczególności szczepień ochronnych i kontrolnych badań radiologicznych,
19) udzielanie świadczeń osobom zakwalifikowanym do objęcia pomocą społeczną,
20) koordynowanie i integrowanie działań organizacji i instytucji zajmujących się osobami wymagającymi pomocy i opieki społecznej,
21) powoływanie opiekunów społecznych i nadzór nad ich działalnością.

13. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:
1) prowadzenie spraw dot. zmiany imion i nazwisk,
2) prowadzenie spraw dot. aktu stanu cywilnego,
3) upowszechnianie i rozwijanie świeckiej obrzędowości obywatelskiej w sprawach urodzeń, zawarcia związku małżeńskiego, długoletniego pożycia małżeńskiego.

14. Do podstawowego zakresu działania Radcy prawnego należy w szczególności:
1) prowadzenie spraw w zakresie stanowienia przepisów prawa miejscowego oraz sporządzanie opinii prawnych i prowadzenie doradztwa prawnego dla kierownictwa i jednostek organizacyjnych urzędu oraz wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
2) zapewnienie obsługi prawnej Rady i jej organów.

15. Do podstawowego zakresu działania Biura Rady Narodowej Miasta i Gminy należy prowadzenie spraw związanych z obsługą Rady, jej organów i radnych oraz zapewnienie nadzoru nad samorządem mieszkańców.
Szczegółowy zakres działania Biura Rady Narodowej Miasta i Gminy określają odrębne przepisy.

§ 10

Szczegółowe zasady działania jednostek organizacyjnych Urzędu — wydziałów — określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 11

1. Wykaz jednostek organizacyjnych nie wchodzą w skład Urzędu podporządkowanych i nadzorowanych przez Radę Narodową określa załącznik Nr 1 do Statutu.
2. Przedsiębiorstwa państwowe, których organem założycielskim jest Naczelnik określa załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 12

Naczelnik w drodze zarządzenia przydziela wydziałom nałożone przepisami prawa, nowe zadania terenowych organów administracji państwowej oraz aktualizuje wykazy jednostek organizacyjnych i przedsiębiorstw określonych w § 11 ust. 1 i 2.

Załącznik Nr 1 do Statutu Urzędu
Miasta i Gminy w Świdwinie
z dnia 14 marca 1989 r.

Wykaz jednostek organizacyjnych nie wchodzących w skład Urzędu podporządkowanych i nadzorowanych przez Radę Narodową

I. **W zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki.**
1. Ośrodek Sportu i Rekreacji

II. **W zakresie kultury i sztuki.**
1. Świdwiński Ośrodek Kultury,
2. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna,
3. Filia Biblioteczna w Bierzwnicy,
4. Filia Biblioteczna w Kluczkowie,
5. Filia Biblioteczna w Rusinowie.

III. **W zakresie oświaty i wychowania.**
1. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Świdwinie
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Świdwinie
3. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Świdwinie
4. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Świdwinie
5. Szkoła Podstawowa w Lekowie
6. Szkoła Podstawowa w Kluczkowie
7. Szkoła Podstawowa w Rusinowie
8. Szkoła Podstawowa w Bierzwnicy
9. Szkoła Podstawowa w Cieszeniewie
10. Szkoła Podstawowa w Ząbrowie
11. Szkoła Podstawowa w Klępczewie
12. Szkoła Podstawowa w Krosinie
13. Szkoła Podstawowa w Oparznie
14. Przedszkole Miejskie Nr 1 w Świdwinie
15. Przedszkole Miejskie Nr 2 w Świdwinie
16. Przedszkole Miejskie Nr 3 w Świdwinie
17. Przedszkole Miejskie Nr 4 w Świdwinie
18. Przedszkole Miejskie Nr 5 w Świdwinie
19. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół

Załącznik Nr 2 do Statutu
Urzędu Miasta i Gminy w Świdwinie
z dnia 14 marca 1989 r.

Wykaz przedsiębiorstw państwowych, których organem założycielskim jest Naczelnik.

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Świdwinie.

89

Adres Redakcji: Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. A. Lampego nr 34 pokój nr 232, tel. 28-327. Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. A. Lampego nr 34 pokój nr 106, tel. 28-230.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Koszalińskiego: Opłata roczna za prenumeratę 1 egz. Dz. Urz. ze skorowidzem 150 zł. Opłatę za prenumeratę należy uiszczać z góry w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Koszalinie, konto nr 33024-1759-224. O dokonaniu wpłaty za prenumeratę roczną należy zawiadomić Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. Alfreda Lampego 34, podając równocześnie pod jakim adresem kierować wysyłkę. Rachunków nie wystawia się.

Cena 17 zł